



Istituto Comprensivo Statale EMPOLI EST

Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/993282 0571/993538 – Fax 0571/993914 – C.F. 91047630487

E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec: fiic87200p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico **FIIC87200P** codice UNIVOCO **UF2K5Q**

Prot. n. 6928/C32i

Empoli, 14 dicembre 2020

Al personale ATA

Al sito web dell'I.C. "Empoli Est"

OGGETTO: AVVISO INTERNO FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DI N. 1 FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ DI TIPO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - PROGETTO PON-FSE POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE – CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-214 – CUP I73I18000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856;

VISTO l'Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Sotto azione 10.2.5.A – Competenze trasversali;

VISTO il Progetto redatto dalla Direzione Didattica Statale Empoli 3° Circolo, approvato dagli OO.CC. nell'anno scolastico 2016/17;

VISTA la Nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/23586 del 23/07/2018 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTO che questa Istituzione ha acquisito come proprio il progetto sopramenzionato in virtù dell'accorpamento con la Direzione didattica statale Empoli 3° Circolo, destinataria della originaria autorizzazione (cfr. deliberazione n. 1438 del 19/12/2017 – pubblicata sul BURT n. 1 del 03/01/2018 - Parte seconda, Supplemento n. 4 – mediante la quale la Regione Toscana ha approvato il "Piano regionale dell'offerta formativa e del dimensionamento della rete scolastica per l'anno scolastico 2018/19" - istituzione dal 1° settembre 2018 dell'I.C. Statale "Empoli Est");

VISTO il proprio decreto di assunzione in Bilancio (prot. n. 3304/C32i del 22/05/2019) delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente il documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020";



Istituto Comprensivo Statale EMPOLI EST

Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/993282 0571/993538 – Fax 0571/993914 – C.F. 91047630487

E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec: fiic87200p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico **FIIC87200P** codice UNIVOCO **UF2K SQ**

VISTO il regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale dell'Istituto, approvato con delibera n. 5 del 22/11/2018 del Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 4427 del 2 maggio 2017 occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto;

TENUTO CONTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **N. 1 FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ DI TIPO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-214**

Art. 1. Figura richiesta

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n. 1 Figura di supporto operativo alle attività di tipo amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto PON per il potenziamento dell'educazione al Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico – Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-214

Art. 2. Funzioni e compiti della Figura di supporto operativo alle attività di tipo amministrativo-contabile

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di Figura di supporto operativo alle attività di tipo amministrativo-contabile del PON di cui all'oggetto comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento delle seguenti attività:

- 1) coadiuvare il DSGA e il Dirigente scolastico nell'espletamento delle procedure finalizzate all'acquisto di eventuali beni/materiali necessari per le attività didattiche previste nell'ambito dei moduli formativi del PON;
- 2) effettuare, in accordo con la Figura di supporto operativo per il coordinamento, le procedure finalizzate all'acquisto di targhe, manifesti ecc. necessari per pubblicizzare i finanziamenti ricevuti tramite i Fondi strutturali europei;
- 3) coadiuvare il DSGA nell'espletamento delle operazioni di certificazione relative al PON in oggetto, con particolare riferimento alla predisposizione e all'invio del modello CERT tramite il sistema informatico SIF 2020;
- 4) coadiuvare il DSGA nell'espletamento delle operazioni di 'rendicontazione' relative al PON in oggetto (REND), mediante il sistema informativo SIF 2020;
- 5) effettuare la liquidazione dei compensi spettanti ai tutor, agli esperti e a tutte le figure coinvolte a vario titolo nel progetto PON;

Art. 3. Requisiti di ammissibilità

Possono presentare domanda di partecipazione gli assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto Comprensivo Empoli Est con contratto a tempo indeterminato. In ogni caso - per l'ammissione alla selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 - i candidati



Istituto Comprensivo Statale EMPOLI EST

Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/993282 0571/993538 – Fax 0571/993914 – C.F. 91047630487

E Mail: fiiic87200p@istruzione.it Pec: fiiic87200p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico **FIIIC87200P** codice UNIVOCO **UF2KSQ**

devono essere in possesso delle competenze informatiche di base ai fini della gestione della piattaforma GPU.

Art. 4. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato eventualmente da una Commissione appositamente nominata, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Griglia di valutazione dei titoli:

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Servizio di Direttore dei Servizi Generali Amministrativi f.f.	Punti 8 per ogni anno di servizio Max 3 anni
Titoli di studio di livello pari o superiore al titolo di accesso al ruolo di assistente amministrativo (ulteriore diploma di scuola sec. superiore; laurea vecchio ordinamento; laurea triennale; laurea specialistica o magistrale; master universitari di I o di II livello; dottorato di ricerca)	Punti 4 per ogni titolo Max 4 titoli

In caso di pari punteggio l'incarico sarà affidato al candidato/a più giovane.

Art. 5. Periodo di svolgimento

Dal mese di gennaio 2021 alla fine dell'a.s. 2020/21, salvo proroghe concesse dall'Autorità di Gestione PON.

Art. 6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto allegato al presente Avviso (All. n. 1);

B. Copia di un documento di identità in corso di validità;

C. Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al d.lgs. n. 101 del 10/08/2018 e regolamento (UE) n. 679/2016;

entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 22 dicembre 2020:

1. Consegna *brevi manu* all'ufficio protocollo dell'I.C. "Empoli Est" all'indirizzo Via Liguria, 1 – Empoli. La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto secondo il modello allegato al presente avviso, unitamente agli altri documenti richiesti sopra.
2. Raccomandata postale A/R da inviare all'attenzione del Dirigente scolastico all'indirizzo della sede dell'I.C. "Empoli Est" Via Liguria, 1 – 50053 Empoli. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Avviso interno selezione Figura di supporto operativo alle attività di tipo amministrativo-contabile - PON per il potenziamento dell'educazione alla Cittadinanza globale".
3. PEC all'indirizzo: fiiic87200p@pec.istruzione.it, inserendo come oggetto "Avviso interno selezione Figura di supporto operativo alle attività di tipo amministrativo-contabile - PON per il potenziamento dell'educazione alla Cittadinanza globale".



Istituto Comprensivo Statale EMPOLI EST

Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/993282 0571/993538 – Fax 0571/993914 – C.F. 91047630487

E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec: fiic87200p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico **FIIC87200P** codice UNIVOCO **UF2K5Q**

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Questo Istituto si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere revocato di diritto, ai sensi della normativa vigente.

Art. 7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma e/o del documento d'identità o presentate fuori termine.

Art. 8. Formulazione della graduatoria

Il Dirigente scolastico, coadiuvato da una Commissione appositamente nominata, valuterà i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione. La commissione, nominata da Dirigente scolastico, si riunirà **alle ore 14.30 del giorno 22 dicembre 2020** presso la segreteria dell'I.C. "Empoli Est".

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel modello di domanda di partecipazione (Allegato 1).

Il punteggio globale massimo è di 40 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali e ai titoli ed esperienze professionali dichiarati dai candidati.

L'esito della selezione e la relativa graduatoria saranno affissi all'Albo e pubblicati sul sito di questo Istituto Comprensivo Statale il giorno 22 dicembre 2020 e avranno valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima. Trascorso tale termine detta graduatoria diventerà definitiva.

Successivamente, l'Istituto scolastico provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative del corso e procederà all'assegnazione dell'incarico.

Art. 9. Incarico e compenso

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico in oggetto anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Per lo svolgimento dell'incarico di Figura di supporto operativo alle attività di tipo amministrativo-contabile del PON in oggetto sono attribuite fino a un massimo di 30/trenta ore da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio ordinario; il compenso orario è di 14,50 euro I.d.. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata da parte dell'incaricato. Si precisa che la liquidazione del compenso, omnicomprendente nei limiti percentuali previsti dalla normativa, avverrà alla conclusione delle



Istituto Comprensivo Statale EMPOLI EST

Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/993282 0571/993538 – Fax 0571/993914 – C.F. 91047630487

E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec: fiic87200p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico **FIIC87200P** codice UNIVOCO **UF2KSQ**

attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art. 10. Trattamento dati

Ai sensi del d.lgs. n. 101 del 10/08/2018 e regolamento (UE) n. 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. I dati saranno visionabili e modificabili su semplice richiesta di accesso.

Il Titolare del trattamento è ISTITUTO COMPrensIVO 'EMPOLI EST' PEO fiic87200p@istruzione.it, PEC fiic87200p@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro-tempore. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Corrado Faletti.

Art. 11. Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Grazia Mazzoni.

Art. 12. Pubblicità del bando

Il presente Avviso viene pubblicizzato mediante inserimento sul sito web dell'Istituto e nella sezione PON del sito web.

Allegati

Domanda di partecipazione (Allegato n. 1)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Grazia Mazzoni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)



Istituto Comprensivo Statale EMPOLI EST

Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/993282 0571/993538 – Fax 0571/993914 – C.F. 91047630487

E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec: fiic87200p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico **FIIC87200P** codice UNIVOCO **UF2KSQ**

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

per l'incarico di Figura di supporto operativo alle attività di tipo amministrativo-contabile
Progetto PON per il potenziamento dell'educazione alla Cittadinanza globale

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Empoli Est"

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a a

_____ (_____) il ___ / ___ / _____

residente a _____

in via / piazza _____ n. _____ cap. _____

codice fiscale _____

tel. _____ cell. _____

e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Figura di supporto operativo alle
attività di tipo amministrativo-contabile
Progetto PON per il potenziamento dell'educazione alla Cittadinanza globale

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di

- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;



Istituto Comprensivo Statale EMPOLI EST

Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/993282 0571/993538 – Fax 0571/993914 – C.F. 91047630487

E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec: fiic87200p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico **FIIC87200P** codice UNIVOCO **UF2KSQ**

- consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, l'ulteriore documentazione ritenuta necessaria dall'Istituto.

DICHIARA

inoltre di essere in servizio in qualità di assistente amministrativo a tempo indeterminato presso codesto Istituto scolastico e di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità e dei seguenti ulteriori titoli previsti dalla griglia di valutazione relativa alla Figura professionale richiesta, pubblicata nell'Avviso:

.....

DICHIARA

altresì di autorizzare l'Istituto Comprensivo Statale "Empoli Est" al trattamento dei dati personali in conformità al D.lgs. n. 101 del 10/08/2018 e regolamento (UE) n. 679/2016.

Come previsto dall'Avviso, allega copia di un documento di identità valido

Luogo e data _____

Firma _____



Istituto Comprensivo Statale EMPOLI EST

Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/993282 0571/993538 – Fax 0571/993914 – C.F. 91047630487

E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec: fiic87200p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico **FIIC87200P** codice UNIVOCO **UF2KSQ**

INFORMATIVA PRIVACY

Informiamo che l'I.C. "Empoli Est" in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il Dott. Corrado Faletti. Incaricato del Trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. richiamato sopra per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma _____